



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO**  
**LA DIREZIONE GENERALE**

**Oggetto:** Avviso per la rotazione “ordinaria” del personale di ruolo interno all'Ente volta all'affidamento degli incarichi riferibili alle postazioni dirigenziali e non dirigenziali.-

- VISTA** la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;
- VISTA** la L.R. n.212 del 14/09/1979;
- VISTA** la L.R. n. 22 del 28/23/1995;
- VISTA** la L.R. n. 19 del 20/06/1997;
- VISTA** la L.R. n. 4 del 16.04.2003 art. 54 comma 3;
- VISTA** la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;
- VISTA** la L.R. n. 19 del 23.12.2005;
- VISTA** la L.R. 11/2010 art 17;
- VISTA** la L.R. 10/2000 ed in particolare l'art. 1, comma 2;
- VISTO** il d.lgs.165/2001 ed in particolare gli artt. 17 e 19;
- VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n. 170/C.A. del 19/06/2012, condiviso dalla Giunta Regionale di Governo con deliberazione n. 400 del 12 ottobre 2012;
- VISTA** la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione della Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n° 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C. Acta del 19/06/2012;
- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario dell'E.S.A. n° 196 del 27 dicembre 2012 che definisce le competenze specifiche delle strutture intermedie dell'Ente;
- VISTO** l'OdS 213/2014, l'OdS 214/2014, l'OdS 12/2016 e il funzionigramma del 31 marzo 2018;
- VISTI** il D.L. 95/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135), all'art. 16 comma 1, lett. l quater); la Legge 190/2012, le Linee di indirizzo del Comitato Interministeriale istituito con DPCM del 16/1/2013; il Piano Nazionale Anticorruzione, dalla Delibera ANAC n. 13 del 4/2/2015;
- ATTESO** che la rotazione “ordinaria” del personale è considerata misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, specialmente per incarichi di vertice e di responsabilità che necessitano di turn over nel rispetto del *Periodo di raffreddamento* (“cooling off period”) semprechè non si appalesino necessità improrogabili di provvedere ad attività specifiche e/o l'impossibilità di fare ricorso ad altri dipendenti di analoga professionalità;
- CONSIDERATO** che la rotazione tuttavia rappresenta anche un criterio organizzativo che può contribuire, da un lato, alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore, elevando il livello di professionalità dello stesso in relazione alle capacità potenziali e future e, dall'altro, ad elevare le capacità professionali complessive dell'Amministrazione, senza che ciò determini inefficienze e malfunzionamenti: in ciò determinando quindi effetti positivi sia a favore dell'Amministrazione sia a favore del dipendente al quale si offre l'opportunità di

accumulare esperienze in ambiti diversi, perfezionando le proprie capacità e occasioni di progresso nella carriera;

**VISTA** la deliberazione del C.d.A. n. 29 del 12/10/2020 con la quale l'Ente ha provveduto all'aggiornamento del P.T.P.C.T. per il periodo 2020/2022;

Per tutto quanto sopra premesso e considerato, questa Direzione generale, in attuazione delle misure anticorruzione e per la trasparenza, emana il seguente avviso indirizzato al personale di ruolo dell'Ente e segnatamente ai Dirigenti di terza fascia del CCRL, ai Direttori coordinatori del CCNL (posizione giuridico-economica C3s e C3) e ai Direttori amministrativi del CCNL (posizione giuridico-economica C3s e C3).

## AVVISO

### IL DIRETTORE GENERALE

dispone l'attivazione della procedura di copertura delle postazioni dirigenziali e non dirigenziali che si renderanno vacanti a seguito della rotazione ordinaria del personale.

Il personale dell'Ente nella posizione di Dirigente di terza fascia del CCRL e i funzionari che sono regolati con il CCNL il cui profilo giuridico-economico è C3S e C3, interessato alla copertura delle postazioni dirigenziali e non dirigenziali da assegnare a seguito della rotazione, dovrà, con riferimento alla tipologia di funzione esercitata, indicare nell'istanza la propria disponibilità a ricoprire i ruoli di cui al funzionigramma dell'Ente dandone riscontro attraverso il curriculum vitae prodotto e presentare, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla pubblicazione di questo avviso:

- *manifestazione di disponibilità* a ricoprire una delle postazioni dirigenziali o degli uffici di cui al citato funzionigramma, debitamente sottoscritta e corredata di documento di riconoscimento in corso di validità, specificando nome, cognome, indirizzo di residenza, codice fiscale, l'attuale posizione e profilo giuridico economico, la corrente dipendenza di Servizio comprensivo del ruolo in atto ricoperto in seno allo stesso;
- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo aggiornato e debitamente sottoscritto, riportante tutte le informazioni utili per la corretta valutazione dell'istanza, sulla base dei criteri sottoelencati;

Per i soli incarichi dirigenziali:

- *dichiarazione sostitutiva*, debitamente datata e sottoscritta, di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n° 39 dell' 8 aprile 2013 e s.m.i., utilizzando il modello allegato disponibile anche sul sito del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica. Detta dichiarazione sostitutiva è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico, ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D.lgs. n° 39 dell' 8 aprile 2013.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa per PEC in formato elettronico (pdf) al seguente indirizzo certificato dell'Ente: [direzione.generale@pec.entesviluppoagricolo.it](mailto:direzione.generale@pec.entesviluppoagricolo.it).

La documentazione dovrà essere prodotta utilizzando esclusivamente la modulistica allegata alla presente.

Le istanze pervenute oltre il termine fissato o presentate in maniera parziale e/o mancanti, a qualunque titolo, dei documenti richiesti, saranno escluse

Ogni Dirigente e ogni funzionario può, in ogni caso, essere destinatario di una proposta di incarico da parte del Direttore generale, anche in assenza di una espressa manifestazione di disponibilità a ricoprire un determinato incarico.

Per il conferimento degli incarichi dirigenziali, nell'atto di conferimento, il dirigente selezionato, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) aggiornato 2020-2022, deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto d'interessi, utilizzando l'apposito modulo (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.T.).

Inoltre nel Contratto Individuale da sottoscrivere sarà riportata la seguente clausola "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di cui all'articolato, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, svolta attraverso i medesimi poteri " in conformità a quanto previsto al paragrafo 4.7. Misura 7 - del P.T.P.C. aggiornamento 2020/2022 "Attività successive alla cessazione dal servizio (Pantouflage)".

Sono condizioni ostative al conferimento dell'incarico dirigenziale le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D. Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C.T. 2020/2022).

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati interessati , al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso e per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Al fine di dare massima diffusione al presente avviso, si provvede alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di Sviluppo Agricolo.

*Il Direttore generale f.f.*  
*(Dr. Dario Cartabellotta)*

